



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. ~~1652~~ del 29/11/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1578 del 19/12/2022

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

OGGETTO:Assegnazione della responsabilità dell' Ufficio "Gestione Galleria e altre strutture" del Servizio "Cultura" della I Direzione, alla dipendente cat. C, Dott. ssa Daniela Cucè Cafeo.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che, con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019, il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE, con decreto sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n. 195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020, la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lett. i) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificate con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

VISTA la Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 con la quale il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;

CONSIDERATO che, con decreto sindacale n. 214 del 29/11/2019 sono stati conferiti gli incarichi ai Dirigenti delle nuove Direzioni dell'Ente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1460 del 30/12/2020, con cui questa Dirigente ha provveduto all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" ed alla attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

PRESO ATTO che, con ordine di servizio interno del 28.10.2022 prot. 1156/1^ Dir. Segr., l'Istruttore Amministrativo Sebastiana Guggino, Responsabile dell'Ufficio "Gestione Galleria e altre strutture" è stata trasferita al "Servizio Affari Generali" di questa Direzione con decorrenza 01.11.2022, di talchè appare opportuno e funzionale all'attività del Servizio "Cultura", attribuire la titolarità e la connessa responsabilità del citato Ufficio ad un dipendente di questa I Direzione, in possesso dei necessari requi-

siti, individuato nella Dott.ssa Daniela Cucè Cafeo, Istruttore Amministrativo, Cat. C, matr. n. 1495, alla luce della proficua e comprovata esperienza lavorativa fin qui maturata dalla medesima dipendente, che la rende idonea a ricoprire l'incarico in questione;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il vigente Statuto di questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

ASSEGNARE, con decorrenza dal 29/11/2022, la responsabilità dell'Ufficio "Gestione Galleria e altre strutture" del Servizio "Cultura" di questa Direzione, alla Dott.ssa Daniela Cucè Cafeo, Istruttore Amministrativo, Cat. C, matr. n. 1495;

ATTRIBUIRE alla suddetta Dott.ssa Daniela Cucè Cafeo, Istruttore Amministrativo, Cat. C, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito;

TRASMETTERE copia della presente determinazione alla dipendente interessata nonché:

- Al Sindaco Metropolitan
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione Economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;
- Al Funzionario P.O. Servizio "Cultura"

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo
Firmato Digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo
Firmato Digitalmente